



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ РК «ЦНТИКИ»

от «12» января 2024 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

ГАУ РК «ЦНТИКИ»

на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Сообщение о ставших известными работникам учреждения фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления информации	Редькин А.А
2	Сообщение директора учреждения о своей заинтересованности Министерству культуры Республики Карелия до момента принятия решения о заключении сделки	При возникновении личной заинтересованности	Редькин А.А
3	Одобрение коллегиальным органом учреждения сделки, в отношении которой заинтересованное лицо имеет заинтересованность, стороной которого является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки	При возникновении личной заинтересованности	Тюрин Д.А
4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Тюрин Д.А
5	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	постоянно	Редькин А.А
6	Обучение сотрудников, принятых на работу, в области противодействия коррупции	При поступлении на работу	Тюрин Д.А
7	Информирование сотрудников о положениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Тюрин Д.А
8	Анализ соблюдения работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Тюрин Д.А
9	Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению	Постоянно	Тюрин Д.А
10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов	При выявлении фактов	Редькин А.А
11	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в	При выявлении фактов, не позднее 30 дней с момента обнаружения	Редькин А.А

	том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
12	Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	ежегодно	Александрова М.С
13	Обеспечение представления руководителем учреждения Министерству культуры Республики Карелия справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	январь - апрель	Редькин А.А
14	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении руководителем учреждения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Редькин А.А
15	Предоставление в Министерство культуры Республики Карелия отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (за отчетный год)	до 15 декабря	Тюрин Д.А